



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 208 DEL 04/07/2023

DETERMINAZIONE N° 208 DEL 04/07/2023

Oggetto: Approvazione preventivo e implementazione fornitura per migliorare la sicurezza informatica- n. 2 licenze Microsoft Teams per 24 mesi (CIG: ZAF3BC7D64)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 28 del 21/12/2020 l'Amministratore Unico ha rivisto l'assetto organizzativo aziendale, istituendo un servizio amministrativo unico, in staff alla Direzione e confermando quattro servizi nel settore servizi alla persona (anziani, disabili, cure palliative e *fund raising* e servizi sociali territoriali);
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'assemblea dei soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 7/4/2022;

Richiamata la Determinazione n° 56 del 21/02/2022, con la quale il Direttore ha individuato il Responsabile dell'ufficio economato;

CONSIDERATO che l'Amministratore unico, titolare del trattamento dei dati aziendale, ha conferito l'incarico di Amministratore di sistema alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it pec zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini (prot. n° 2889 del 16/6/2022);

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di approvvigionamenti attraverso le convenzioni di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488 stipulate da Consip SpA o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27/12/2006, n. 296;

VISTA l'offerta del 03-07-2023 ns. prot. n° 3670 pervenuta dalla ditta Zena Office srl con sede in Piacenza, Via Scapuzzi 6/8 – P.IVA 01304170333, allegata in copia, (con importi da considerarsi IVA esclusa):

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: n. 2 licenze Microsoft Teams per 24 mesi e 1 adattatore;
 - b) importo di affidamento: euro 326,00 + IVA (CIG: ZAF3BC7D64);
 - c) fornitore: ZENA Office con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333;
 - d) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto;
 - e) possesso requisiti: assenza motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Economato, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DETERMINA

- 1 di approvare gli allegati preventivi per assistenza sistemistica - con la ditta ZENA Office con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2 di acquistare n. 2 licenze Microsoft Teams per 24 mesi e 1 adattatore;
- 3 di prevedere per l'affidamento in oggetto un importo di spesa pari ad euro 326,00 + IVA (CIG: ZAF3BC7D64);
- 4 di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 5 di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile Ufficio Economato.

Il Responsabile dell'Ufficio Economato
(Emanuela Albertini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Da: Filippo Seregni - Zena Office S.r.l. <seregni@zenaoffice.it>

Inviato: lunedì 3 luglio 2023 10:15

A: Francesca Bonfanti- ASP Azalea <ufficio.ordini@aspazalea.it>

Oggetto: Mini aggiunta

Buongiorno Francesca, Le metto di seguito due prodotti che abbiamo consegnato :

n. 1 Adattatore ETHERNET-USB	€ 38,00+iva	
n. 2 Licenze Microsoft Teams 288,00+iva)	€ 6,00+iva/mese/utente (totale per 24 mesi	€

Cordiali Saluti

Filippo Seregni

329.280 4898



Filippo Seregni

Zena Office s.r.l.

+39.0523 315703

Via Scapuzzi 6/8 - 29121 Piacenza (PC) Italia

P.IVA 01304170333

www.zenaoffice.it seregni@zenaoffice.it